

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## **DÜZCE ÜNİVERSİTESİ CUMAYERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**Cumhuriyet Mahallesi, Mehmet Akif Caddesi No:71/A  
Cumayeri/Düzce**

**15.06.2016**

## İÇİNDEKİLER

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU .....	3
<b>1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....</b>	<b>3</b>
1.1. İletişim Bilgileri.....	3
1.2. Tarihsel Gelişimi.....	3
1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	4
1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	4
1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri.....	5
1.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar .....	5
<b>2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....</b>	<b>11</b>
3.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	11
3.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	12
3.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma .....	14
3.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu .....	16
3.4. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler .....	18
3.5. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	21
<b>4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>23</b>
4.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri .....	23
4.2. Araştırma Kaynakları .....	26
4.3. Araştırma Kadrosu.....	29
4.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi .....	30
<b>5. YÖNETİM SİSTEMİ .....</b>	<b>31</b>
5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı .....	31
5.2. Kaynakların Yönetimi.....	31
5.3. Bilgi Yönetim Sistemi .....	33
5.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi.....	34
5.5. Kamuoyunu Bilgilendirme.....	34
5.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği .....	35
<b>7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>36</b>
A. Güçlü Yönler .....	36

<b>B. Zayıf Yönler.....</b>	<b>37</b>
<b>C. Fırsatlar .....</b>	<b>37</b>
<b>D. Tehditler .....</b>	<b>37</b>

## **EK LİSTESİ**

- EK-1.** Ders Programı
- EK 2.** Dışardan Öğretim Elemanı görevlendirme belgeleri
- EK 3.** MECHITO Projesi eğlenerek öğretiyor.
- EK 4.** Markalaşmada müşteri odaklı tasarım vurgulandı.
- EK 5.** Endüstriyel Robotlar Konferans
- EK 6.** CNC Teknolojileri ve Kalıpçılık Konferansı
- EK 7.** Standart Profilden öğrencilerimize konferans
- EK 8.** SGK Öğrenci staj giriş belgesi
- EK 9.** Bilgilendirme E-maili
- EK 10.** Makine Kalıp Laboratuvarı
- EK 11.** Mekatronik Laboratuvarı
- EK 12.** Bilgisayar Laboratuvarı 1
- EK 13.** Bilgisayar Laboratuvarı 2
- EK 14.** Erasmus Personel Hareketliliği
- EK 15.** Yönetim ve İdari Yapı Şeması
- EK 16.** Meslek Yüksekokulu Müdürünün Görev Tanımları
- EK 17.** Personel Görevleri
- EK 18.** Hizmetiçi Eğitim

**EK 19.** Aday Memurluk Kaldırma Belgesi

**EK 20.** Birim Bazında Görev Alanlarına Göre Personel Listesi

## İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

### 1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

#### 1.1. İletişim Bilgileri

Meslek Yüksekokul Müdürü, Yrd.Doç.Dr. Hasan ÖZDEMİR, Adres: Mehmet Akif Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi, No:71/A Cumayeri/Düzce, Tel: (0380) 735 40 48 - 735 51 99, Cep Tel: 0506 294 98 64, Faks: 0380 735 36 15, e-posta: hozdemir@duzce.edu.tr

#### 1.2. Tarihsel Gelişimi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın Yükseköğretim Genel Kurulu 07.12.2007 tarihli toplantısında Düzce ili Cumayeri ilçesinde Düzce Üniversitesi'ne bağlı Cumayeri Meslek Yüksekokulunun kurulması yönünde karar almıştır. Cumayeri Belediyesi'nin Düzce Üniversitesi'ne tahsis etmiş olduğu 3768 m<sup>2</sup>'si açık, 1540 m<sup>2</sup>'si kapalı hizmet binası olmak üzere toplam 5308 m<sup>2</sup> alanda 2008-2009 eğitim-öğretim yılında faaliyetine başlamıştır.

Mevcut bölümlerimiz ve programlarımız; Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanlığına bağlı; Endüstriyel Kalıpcılık Programı ve Makine Programı, Tasarım Bölüm Başkanlığına bağlı Endüstri Ürünleri Tasarımı Programı, Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanlığına bağlı Mekatronik Programıdır. Endüstri Ürünleri Tasarımı Programına öğretim elemanı ve öğrenci alınması için çalışmalarımız devam etmektedir. 2015 yılı sonu itibari ile Meslek Yüksekokulumuzun fiziki yapısı; kapalı alan hizmet binası 2050 m<sup>2</sup>'dir. 5 adet derslik, 2 adet Bilgisayar Laboratuvarı (CAD), 1 adet Teknik Resim Salonu, 1 adet Makine ve Metal Teknolojileri Atölyesi, 1 adet Mekatronik Laboratuvarı, 1 adet Kütüphane, 1 adet Okuma Salonu, Yemekhane, Kantin ile Akademik ve İdari ofislerden oluşmaktadır. 2016 yılında 2910 m<sup>2</sup> ilave kapalı alan, sonraki yıllarda ise 2800 m<sup>2</sup> daha ilave kapalı alan yapılarak toplamda 5310 m<sup>2</sup> kapalı

alan yapılabilmesi için Üniversitemiz ile Cumayeri Belediyesi arasında protokol imza altına alınmıştır. Söz konusu çalışma tamamlandığında; önümüzdeki 5 yıl içinde 1500, 10 yıl sonunda ise 3000 öğrenci kapasitesine ulaşmak hedeflenmektedir. 2016 yılında Meslek Yüksekokulumuz; 486 öğrencisi, 8 akademik ve 6 idari personeli ile eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

### **1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyonumuz;**

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, çağdaş ve demokratik bir üniversite olarak; ülkenin gelişmesine ve çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmasına katkı sağlayacak meslek insanları yetiştirmek, araştırma ve topluma hizmet alanlarında evrensel değerler üretmek, ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri kurmak, sürdürülebilir kalkınmaya öncülük etmektir.

#### **Vizyonumuz;**

Toplumsal ve sürdürülebilir kalkınma alanlarında disiplinler arası proje işbirlikleriyle öncü, eğitim-öğretim ve bilimsel gelişme alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, çağdaş, yenilikçi, güvenilir, saygın ve tercih edilen bir üniversite olmak.

#### **Hedeflerimiz;**

Meslek Yüksekokulumuz, üstlendiği görevleri geleceğimizin güvencesi gençlerimize çağdaş bir eğitim vererek yerine getirmekte, aklın ve bilimin ışığında; çalışkan, üretken değerler yetiştirmektedir. Hedefimiz, Meslek Yüksekokulumuzu, Türkiye'nin sayılı Meslek Yüksekokullarından biri yapmaktır.

### **1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Meslek Yüksekokulumuzda, üç Bölüm Başkanlığına bağlı 3 programda eğitim-

öğretim faaliyeti sürdürülmektedir. Programlarımızın tamamında eğitim dili Türkçe'dir.

Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanlığına bağlı; Endüstriyel Kalıpcılık programı ve Makine programı,

Tasarım Bölüm Başkanlığına bağlı; Endüstri Ürünleri Tasarımı programı,  
(Öğrencisi bulunmamaktadır.)

Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanlığına bağlı; Mekatronik programıdır.

### **1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Meslek Yüksekokulumuzun Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren birimi bulunmamaktadır.

### **1.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Meslek Yüksekokulumuz, daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir.



## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

✓ **“Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,**

Kurumumuz “farklılık oluşturacak nitelikler ile donatılmış, alanlarında tercih edilen mesleki-teknik elemanlar yetiştirme” misyon hedefine ulaşmak için, öğrencilerine güncel ve eğitim gördükleri alanda ihtiyaç duyulan bilgi ve beceriyi kazandırmak adına gerekli eğitimler verilmektedir.

2012 Yılında, tüm ders içerikleri Bologna Süreci kapsamında güncellenmiştir. Her bölüm için öğretim planlarına Girişimcilik 1, Girişimcilik 2 ve İlk Yardım dersleri eklenmiştir. Düzce KOSGEB işbirliği kapsamında Girişimcilik 1 ve 2 derslerinde başarılı olan öğrencilere “Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi” sertifikası verilmektedir. Öğrenciler bu sertifika ve aldıkları eğitim ile kendi işlerini kurarken devlet desteklerinden yararlanabilmektedirler.

Kurumumuz, Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliğini sağlamak ve öğrencilerin Sanayi odaklı uygulamalara katılımını sağlamak amacıyla alanlarında uzman ve tecrübeli kişileri hem kurumumuza davet etmekte hem de yerinde ziyaretler gerçekleştirmektedir. En önemli hedefimiz olan “mesleki yeterliliğe sahip bireyler yetiştirmek” için tüm derslerimizde uygulamaya ağırlık vererek kendine güvenen ve öğrenimlerini deneyimleyen bireyler yetiştirmekteyiz. Kurumumuzda 201-2016 yıllarında 3 adet seminer, 3 adet konferans ve 2 adet teknik gezi düzenlenmiştir.

✓ **“Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,**

Kurumun misyon hedeflerine ulaşma süreci yıllık hazırlanan faaliyet raporları ile denetlenmektedir. Başarılı olunan hedeflerin ulaştığı sonuçlar ve başarısız olunan

hedeflerin ne kadar başarısız olduğu ve nelerin yapılması gerektiği belirlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin geliştirdiği projeler ve uygulamalar üzerinden ve kurumumuzdan fakültelere geçen öğrenciler üzerinden değerlendirme yapılmaktadır. Öğrencilerimizin kaçının mezun olduktan sonra işe yerleştiği ve hangi alanlarda çalıştıkları takip edilerek, yeni gelen öğrencilerimizin bilinçlendirilmesi ve belirli meslek alanlarına yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin %95'i eğitim aldığı alanda %5'lik kısmı ise diğer alanlarda çalışmaktadır. Her yıl ise her bölümden en az 3 öğrenci DGS ile 4 yıllık eğitim veren fakültelere geçiş yapmaktadır.

✓ ***“Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında ise yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı,***

Kurumumuzun geleceğe yönelik yaptığı en büyük yatırımlar, uygulamalı eğitim açısından önem arz eden atölye ekipmanlarının ve eğitim teçhizatlarının sağlanması ve öğrencilerin kullanımına sunulmasıdır. 2016 yılında; laboratuvarımızda var olan CNC Freze cihazı ile eşzamanlı çalışabilecek ve otomatik üretim yapabilecek 5 Eksenli Endüstriyel Robot ve CNC Torna cihazı kurumumuza kazandırılmıştır.

Ayrıca laboratuvar ve atölye alanlarının artırılması, teknolojik ekipman alımının sağlanması ve endüstriyel imalat ve tasarıma yönelik güncel yazılım eğitimlerinin öğrencilerimize verilmesi gibi konularda yapılanlarla kurumumuzun geleceğe yönelik hedeflerine gitgide daha fazla yaklaşılmaktadır. Kurumun rekabet avantajını arttırmak için okul-sanayi işbirliği kapsamında kurulan ilişkilerle yönlendirilen mesleki eğitim sağlanmaktadır.

✓ ***Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) alışmaları, ödöl süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütölen çalışmalar varsa bu süreçlerin nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,***

Tüm programlar 2012 yılında Bologna Süreci kapsamında akredite edilmiştir. Tüm derslerin AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) kapsamında kredileri güncellenmiştir. Laboratuvarlarımız henüz standartlaştırılmamıştır.

- ✓ ***Kurumun, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansdığı anlatılmalıdır.***

Kurumumuzda bir dış değerlendirme yapılmamıştır.

- ✓ ***Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?***

Kuruluşumuzun varlık sebebine uygun, neyi nasıl ve kimin için yaptığının bilincinde olarak, içimizdeki unsurların ana hedefimize ulaşmak için koordineli olarak birlikte çalışma prensibine sadık kalmalarını ve bu doğrultuda kaynakları doğru kullanarak, çevremizi iyi tanıyıp çevre etki ve ihtiyaçları doğrultusunda uzun vadede topluma kazanç sağlamak misyon, vizyon, stratejik hedef ve performans göstergemizin çerçevesini oluşturmuştur. Bu doğrultuda sürekli olarak belli zaman aralıkları ile durum tespiti yapıp eksiklikleri gidererek gerekli iyileştirmeleri yapılmaktadır.

- ✓ ***Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?***

Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Performans göstergeleri girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve kalite göstergeleri olarak sınıflandırılır. Bu bağlamda;

Kurum, performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi

için alt birimler ile koordineli olarak çalışmakta belli aralıklarda yapılan toplantılarda alt birimlere görevler verilmekte ve bu görevlerin icrasının denetimini sağlanmaktadır. Bu çalışma sonucunda görülen eksiklikler saptanıp yeni görevler ile sürekli iyileştirme çalışması gerçekleştirilmektedir.

✓ ***Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?***

Kurum Kalite Komisyon üyeleri en az bir kişinin idari, en az bir kişinin yönrtici ve en az bir kişinin akademik personel olması koşulunu sağlayarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda kurumumuz kalite komisyonu aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır:

- Öğr. Gör. Dr. Engin NAS (Müd. Yrd.)
- Öğr. Gör. Menderes KAM (Müd. Yrd.)
- Süleyman KORKMAZ (Kurum sekreteri)

✓ ***Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?***

Kurum Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları;

- a) Kurumumuz stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme

raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Komisyonunu, kalite güvencesi sürecini işletmesi;

- a) Birim temsilcileri, kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere komisyon ve alt çalışma grupları tarafından ofis aracılığı ile istenilen bilgilerin süresinde ve sistematik olarak ofise ulaştırılması için gerekli koordinasyonu sağlar.
- b) Birimleri tarafından gönderilen ve kurum iç değerlendirme raporuna konulan verilerin doğru ve güvenilir olmasından sorumludur.
- c) Kalite komisyonu başkanının toplantı çağrısına icabet eder ve toplantı sonucu verilecek görevleri yerine getirir.
- d) Komisyon başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- ✓ **İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?**

Hali hazırda tamamlanmış bir kalite güvence sistemi olmadığından bu konuda çalışmamız yoktur.

### 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### 3.1. Programların Tasarımı ve Onayı

- ✓ *Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?*

İç paydaş olarak, alanında uzman bölüm öğretim elemanları programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımı hakkında bölüm başkanlığı önderliğinde toplanarak gerekli dosyalar hazırlanmaktadır. Dış paydaş olarak belediye başkanlığı, kaymakamlık ve halk eğitim gibi kamu kuruluşları yörenin doğal zenginliği ve iş piyasasına göre taleplerde bulunmaktadır. Bu talep karşılığında ilgili öğretim elemanları toplanarak gerekli çalışmayı yapmaktadır.

- ✓ *Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?*

Mezun olduktan sonra görev aldıkları firmalardan elde edilen geri dönüşler ile belirlenmektedir. Üniversite Bologna bilgi sistemindeki ders formlarında belirtilmiştir.

<http://www.cumyo.duzce.edu.tr/1461-sayfa-bologna>

- ✓ **Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?**

Üniversite Bologna bilgi sistemindeki ders formlarında belirtilmiştir.

<http://www.cumyo.duzce.edu.tr/1461-sayfa-bologna>

- ✓ **Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?**

Üniversite Bologna bilgi sistemindeki ders formlarında belirtilmiştir.

<http://www.cumyo.duzce.edu.tr/1461-sayfa-bologna>

✓ **Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Bölüm başkanlığı koordinesinde bölümde bulunan uzman öğretim elemanları tarafından programlar hazırlanır ve yüksekokul müdürlüğüne bildirilir. Yüksekokul müdürlüğü hazırlanan programı üniversite senatosunun onayına sunar.

✓ **Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?**

Okul resmi sayfasından ve okul sosyal ağlarından programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

**3.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

✓ **Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?**

Kurumumuzdaki Programlarda yer alan tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Meslek Yüksekokulu kurulu kararı ile belirlenmektedir.

✓ **Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?**

İkinci dönemi bitiren bütün programlardaki öğrenciler 30 iş günü zorunlu endüstriye dayalı eğitim yapmaktadırlar.

✓ **Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?**

Öğrencilere verilen ders dışı ödevler, projeler ve ders içi sunumlar ile programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları sağlanmaktadır.

- ✓ **Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?**

Bunu belirleyecek genel bir prosedür bulunmamakta, dersi veren her hoca ölçme ve değerlendirmesini vize ve finaller dışında kendisi belirlemektedir. Ödev, sunum, rapor hazırlama vb. gibi süreçlerden sonra değerlendirme yapabilmektedir. Bunları notlandırabileceği bir öğrenci bilgi sistemi bulunmaktadır.

- ✓ **Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?**

Dönem başında ders değerlendirme kriterleri öğrenciye net olarak anlatılır. Sınav çıkışlarında sınav ile ilgili cevap anahtarı ve puanlandırma sistemi duyuru tablosuna asılır. Böylelikle öğrenciler kendi sınav kağıtlarını karşılaştırma yapma imkanına sahip olmuş olur.

Öğrencinin programdan mezun olabilmesi için bütün öğrencilerin yükümlü olduğu *Eğitim öğretim sınav yönetmeliğinde* belirtilen mezuniyet koşullarını gerçekleştirmesi gerekir.

Düzce Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, .7, 19. Madde.

<http://www.ogrenciisleri.duzce.edu.tr/Dokumanlar/%C3%B6nlisans-y%C3%B6n.g%C3%BCncellenmi%C5%9F.pdf>

- ✓ **Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?**

Öğrencilerin dersleri teorisinde %70 uygulamasında %80 devam etme zorunluluğu vardır. Sınavlarda doktor raporu bulunmuş durumda manzeret sınavları



yapılmaktadır.

Düzenleme mevcut olup, Düzce Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 3. Bölüm, 3. Madde'de açıkça belirtilmiştir.

<http://www.ogrencileri.duzce.edu.tr/Dokumanlar/%C3%B6nlisans-y%C3%B6n.g%C3%BCncellenmi%C5%9F.pdf>

✓ **Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?**

Kurumumuzda 2015-2016 eğitim- öğretim yılı itibariyle kayıtlı engelli öğrenci bulunmamaktadır. Engelli öğrenciler için şu an bulunan mevcut binamızda gerekli kolaylıklar mevcut değildir. Engelli öğrencilerin bina içerisinde ulaşmaları için gerekli kolaylıklar olmadığından haftalık ders programında belirtilerek engelli öğrencilerin derslerinin giriş kattaki dersliklerde işlenmesi sağlanacaktır. Fakat yapılmakta olan yeni binamızda engelli lavabolar ile engelliler için evrensel standartlar sağlanacaktır.

Kurumumuzda 2015-2016 eğitim- öğretim yılı itibariyle kayıtlı uluslararası öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuza gelen uluslararası öğrencilerin oryantasyonu için kurumumuzdaki İngilizce bilen öğretim elemanlarımız (İngilizce dil bilgisini ve mesleki bilgisini geliştirmek üzere Erasmus kapsamında yurt dışına yılda ortalama 3 öğretim elemanımız gitmektedir) görevlendirmektedir. Bu öğretim elemanı yabancı uyruklu öğrencileri dönem başında toplayarak kalacak yer, ulaşım, yöre ve okulumuz eğitim-öğretimi, sınavların uygulama biçimi, öğrencinin bölümünde bulunan öğretim elemanlarının tanıtılması ve sorumlularının neler olduğunun aktarılması gibi oryantasyon eğitimleri verilecektir.

### **3.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma**

✓ **Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?**

Öğrenci kabulü ÖSYM tarafından belirtilen hususlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Ayrıca yatay ve dikey geçiş öğrencileri için gerekli düzenlemeler yönetmelikler ile belirlenmiştir.

Düzce üniversitesi Önlisans eğitim-öğretim ve Sınav yönetmeliği, 2. Bölüm 6. madde,

<http://www.ogrencileri.duzce.edu.tr/Dokumanlar/%C3%B6nlisans-y%C3%B6n.g%C3%BCncellenmi%C5%9F.pdf>

- **Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?**

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için yalnızca danışmanlık verilir. Her eğitim-öğretim yılının ilk bir ayında öğretim elemanlarımız tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir.

- ✓ **Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?**

Her döneme ait öğrenciler için dönem başında danışmanlık hizmeti vermek üzere öğrenci sayısına bağlı olarak öğretim üyesi/elemanı atanmaktadır. Danışman öğretim üyelerine sistemden (Öğrenci Bilgi Sistemi) sürekli açık tutulan transkriptlerinden akademik gelişimleri izlenebilmektedir.

Öğrenci Bilgi Sistemi: <https://obs.duzce.edu.tr/account/login?returnurl=/>

- ✓ **Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?**

Gerekli düzenlemeler Düzce Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılmakta olup, yönerge ile açık hale getirilmiştir. Ayrıca ders denklikleri Bölüm tarafından oluşturulan bir komisyon tarafından denetlenmektedir.

Yönerge: <http://disiliskiler.duzce.edu.tr/Dokumanlar/f8967da8-888c-43cf-805d-f0a3aeb8698f.pdf>

### 3.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu

- ✓ **Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?**

Programlardaki Öğretim Elemanı Sayıları;

	Profesör	Doçent	Yard. Doçent	Öğr. Görevlisi	Okutman	Çevirici	Eğt.-Öğr. Planlamacısı	Araşt. Görevlisi	Uzman
Makine Programı	-	-	1	1	-	-	-	-	-
Endüstriyel Kalıp Programı	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Mekatronik Programı	-	-	-	5	-	-	-	-	-

- ✓ **Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?**

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bu Kanuna bağlı yönetmeliklerin hükümlerine ek olarak Düzce Üniversitesi'nde öğretim üyeliğine atanma ve yükseltmelerde aranan koşullara göre yürütülmektedir.

Düzce Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri: [http://www.duzce.edu.tr/dosya/yonerge/013\\_ayak.pdf](http://www.duzce.edu.tr/dosya/yonerge/013_ayak.pdf)

- ✓ **Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet**

### **edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Dönem başlarında yapılan akademik bölüm kurullarında her ders için dersi verecek öğretim üyesi/elemanın belirlenmesi kurul tarafından yapılmakta ve onaylanmaktadır.

Fakülte aracılığıyla yazışmalar yapılmakta, bölüm sadece ihtiyaç bildiriminde bulunmaktadır (**EK 1, EK2**).

### **✓ Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Öncelikle Akademik bölüm kurulunda görev paylaşımları yapılmakta, bu paylaşımlar neticesinde bölüm kurulunda karar alınmaktadır (**EK 1**).

### **✓ Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?**

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için olanaklar sunulmamaktadır.

### **✓ Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?**

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik çeşitli anketler uygulanır.

### **✓ Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına alma ile ilgili bir çalışma yapılmamaktadır.

### 3.4. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

✓ **Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?**

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, CAD, CNC ve Mekatronik atölye kullanım alanlarını) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır.

<http://www.cumyo.duzce.edu.tr/fakulte-anasayfa-cumayeri-meslek-yuksekokulu>

✓ **Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?**

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmektedir. Kurumda Makine, Endüstriyel kalıpcılık ve Mekatronik programları ile ilgili CNC, CAD-CAM uygulamaları, PLC, Pnomatik Sistemler, Mikro denetleyici Yazılımlar, SCADA yazılımları kullanılmaktadır.

✓ **Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?**

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik öğrenci danışmanları tarafından danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri sunulmaktadır. Ayrıca, öğrencilere kurum dışında konusunda uzman kişiler tarafından verilen seminer, konferans vb. gibi destek hizmetleri sunulmaktadır (**Ek 3, Ek 4, Ek 5, Ek 6, Ek 7**).

<http://www.cumyo.duzce.edu.tr/fakulte-duyurular-cumayeri-meslek-yuksekokulu>

✓ **Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?**

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışından destek bileşenleri program staj koordinatörü tarafından sağlanmaktadır.

Öğrencilere SGK sistemi üzerinden işe giriş bildirgeleri düzenlenerek staj sigorta primi ödemeleri yapılmaktadır (**EK 8**).

✓ **Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?**

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmamaktadır. Fakat ihtiyaç duyulan birimlere yönlendirilmektedir.

✓ **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?**

Öğrencilerin kullanımına yönelik yemekhane ve açık spor alanı okulumuzda vardır.

<http://www.cumyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/5c15af79-401c-4cf9-9654-768fcd028e5.pdf>

✓ **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?**

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler her yıl geleneksel futbol turnuvaları yapılmaktadır. Gezi, teknik gezi, piknik, seminer, konferans, sinema, tiyatro vb. faaliyetler planlanarak her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.

<http://www.cumyo.duzce.edu.tr/fakulte-duyurular-cumayeri-meslek-yuksekokulu>

✓ **Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci**

### **desteğini nasıl sağlamaktadır?**

Kurumumuzda özel yaklaşım gerektiren oğrenciler (engelli veya uluslararası oğrenciler gibi) bulunmamaktadır.

### **✓ Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - oğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Bu görevler, Madde 16/b'den yola çıkılarak şu şekilde sıralanabilir:

- MYO kurullarına başkanlık etmek, MYO kurullarının kararlarını uygulamak ve MYO birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her oğretim yılı sonunda ve istendiğinde MYO genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- MYO denek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, MYO bütçesi ile ilgili öneriyi MYO yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- MYO birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Müdür, MYO ve bağlı birimlerinin oğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, oğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-oğretim,

bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

<http://www.yok.gov.tr/documents/10279/29816/2547+say%C4%B1%C4%B1%20Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim+Kanunu/f439f90b-7786-464a-a48f-9d9299ba8895>

### 3.5. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

✓ **İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?**

İç paydaş olarak öğretim üye/elemanları ile yapılan Bölüm Kurulu toplantılarında Bologna sürecine uygun olarak programlar izlenmekte ve gerekli görüldüğünde güncellenmektedir (Ek 1).

Dış paydaş olarak bazı dersler kapsamında konusunda uzman kişiler konferans ve seminer sunumlarında bulunmuştur.

<http://www.cumyo.duzce.edu.tr/1461-sayfa-bologna>

<http://www.cumyo.duzce.edu.tr/fakulte-duyurular-cumayeri-meslek-yuksekokulu>

✓ **Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?**

Bu konuda bir çalışma mevcut değildir.

✓ **Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?**

Bu konuda bir çalışma mevcut değildir.



- ✓ **Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?**

Bu konuda bir çalışma mevcut değildir.

- ✓ **Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Bu konuda bir çalışma mevcut değildir.

## 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 4.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- ✓ **Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?**

Stratejik Plan çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Düzce Üniversitesi Stratejik Planı (2015-2019),

<http://www.strateji.duzce.edu.tr/Dokumanlar/Stratejikplan/D%C3%BCzce%20%C3%9Cniversitesi%202015-2019%20Stratejik%20Plan.pdf>

- ✓ **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

Düzce Üniversitesi Stratejik Plan çerçevesinde hedefler belirlenmekte ve beş yıllık gözden geçirme periyoduyla değerlendirilmektedir.

<http://www.strateji.duzce.edu.tr/Dokumanlar/Stratejikplan/Düzce%20Üniversitesi%202015-2019%20Stratejik%20Plan.pdf>

- ✓ **Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?**

<http://www.strateji.duzce.edu.tr/Dokumanlar/Stratejikplan/Düzce%20Üniversitesi%202015-2019%20Stratejik%20Plan.pdf>

MECHITO projesi eğlenerek öğretiyor (**Ek 3**).

<http://www.cumyo.duzce.edu.tr/fakulte-duyurular-cumayeri-meslek-yuksekokulu>

- ✓ **Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna**

**yönelik bir stratejisi var mıdır?**

Bulunmamaktadır.

- ✓ **Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?**

Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Düzce'nin Cumayeri ilçesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren Mehmet Metin Ortaokulu'nun yürütücülüğünde, Üniversitemiz Cumayeri Meslek Yüksekokulu, Mehmet Metin Ortaokulu katkılarıyla yüzde yüz yerli olarak üretilen "MECHİTO" (eğitsel çikolata otomatı) adlı yarışma aracı, 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarı'nda sergilendi (Ek 3).

<http://www.cumyo.duzce.edu.tr/fakulte-duyurular-cumayeri-meslek-yuksekokulu>

- ✓ **Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?**

Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirilmemiştir.

- ✓ **Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?**

Yapılmamaktadır.

- ✓ **Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo- kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?**

Bu tür araştırmalar bulunmamaktadır.

- ✓ **Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?**

Bulunmamaktadır.

- ✓ **Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?**

Bu tür araştırmalara uygun faaliyetler bulunmamaktadır.

- a) **Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?**

Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri yoktur.

- b) **Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?**

Düzenlenmektedir (Ek 3, Ek 4, Ek 5, Ek 6, Ek 7).

<http://www.cumyo.duzce.edu.tr/fakulte-duyurular-cumayeri-meslek-yuksekokulu>

- ✓ **Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?**

Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmemektedir

- ✓ **Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?**

Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı email ve sosyal medya aracılığı ile yapılmaktadır (Ek 9).

- ✓ **Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?**

Kurumumuzda doktora öğrencisi bulunmamaktadır.

- ✓ **Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?**

Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik Düzce Üniversitesi Stratejik Planına göre hareket etmektedir

<http://www.strateji.duzce.edu.tr/Dokumanlar/Stratejikplan/D%C3%BCzce%20%C3%9Cniversitesi%202015-2019%20Stratejik%20Plan.pdf>

- ✓ **Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Kurumumuzda faaliyetlerimizin nitelik ve nicelik olarak takibinin yapılması Düzce Üniversitesi Stratejik Planı ile yapılmaktadır.

<http://www.strateji.duzce.edu.tr/Dokumanlar/Stratejikplan/Düzce%20Üniversitesi%202015-2019%20Stratejik%20Plan.pdf>

#### **4.2. Araştırma Kaynakları**

- ✓ **Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?**

Kurumumuzda deneysel araştırma yapabilmek için CNC Torna Tezgahı, CNC Dik İşlem Freze Tezgahı, Elektro Erozyon (EDM) Tezgahı bulunmakta ancak araştırmayı tamamlamak için gerekli olan yüzey pürüzlülüğü ölçüm cihazı, kesme

kuvveti ölçüm cihazı, optik mikroskop, parlatma cihazı, hassas terazi gibi ölçüm cihazları bulunmamaktadır. Bu alt yapı eksikliği araştırma çalışmalarını engellemektedir. Meslek Yüksek Okulumuzdaki mevcut laboratuvar durumları Ek 10, Ek 11, Ek 12 ve Ek 13’de verilmektedir.

<http://www.cumyo.duzce.edu.tr/1683-sayfa-makine-ve-kalip-labratuvari>

<http://www.cumyo.duzce.edu.tr/1684-sayfa-mekatronik-laboratuvari>

<http://www.cumyo.duzce.edu.tr/1698-sayfa-bilgisayar-laboratuvari>

✓ **Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut değildir. Kurumdaki tüm kaynaklar hem kurum çalışanlarının hem de diğer kurumlardaki çalışanların araştırma faaliyetleri için tahsis edilebilmektedir.

✓ **Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?**

Bulunmamaktadır.

✓ **Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?**

Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak için akademik personele ihtiyaç duyduğu her zaman kaynakları kullanmalarına izin vermektedir. İlave kaynak sağlanabilmesi için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak

teminini sağlamak için paydaşlarla görüşmeye gidilmesini teşvik etmektedir.

✓ **Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?**

2016 yılında Cumayeri Belediye Başkanı ve Pakmaya Şirketi sponsorluğu ile Kurumumuza yeni kat çıkılmış ve yeni ek bina inşaatına başlanmıştır. Böylece derslik, atölye ve laboratuvar sayısı artırılmıştır. Bu durum Kurumun Hedef 4.1 (“2019 yılı sonuna kadar kaynak kullanım verimliliğini her yıl %5 iyileştirmek”) ile uyumludur. Kurum dışından sağlanan bu mevcut dış destek kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterlidir.

<http://www.strateji.duzce.edu.tr/Dokumanlar/Stratejikplan/Duzce%20Üniversitesi%202015-2019%20Stratejik%20Plan.pdf>

✓ **Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanslı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?**

Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için Personelin ve Laboratuvarlardaki bilgisayarlarda Microsoft Office, TIA PORTAL, FluidSIM programlarının lisanslı olarak kullandırılmaktadır.

✓ **Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?**

Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak için atölyede mevcut olan birer adet CNC Dik İşlem Freze Tezgahı ve Dalma Erezyon (EDM) cihazlarının haricinde 2016 yılında bir adet CNC Torna Tezgahı alımı yapmıştır.

### 4.3. Araştırma Kadrosu

- ✓ **Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bu Kanuna bağlı yönetmeliklerin hükümlerine ek olarak Düzce Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri kapsamında güvence altına alınmaktadır.

<http://personel.duzce.edu.tr/Dokumanlar/4d913e46-d2fc-4572-9bcc-6d469409aebe.pdf>

- ✓ **Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Düzce Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri kapsamında ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

<http://personel.duzce.edu.tr/Dokumanlar/4d913e46-d2fc-4572-9bcc-6d469409aebe.pdf>

- ✓ **Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?**

Öğretim elemanlarımız İngilizce dil ve mesleki bilgisini geliştirmek üzere Erasmus kapsamında her yıl ortalama 3 öğretim elemanımız gitmektedir.

- ✓ **Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?**

Düzce Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri kapsamında değerlendirilmektedir.

<http://personel.duzce.edu.tr/Dokumanlar/4d913e46-d2fc-4572-9bcc-6d469409aebe.pdf>

- ✓ **Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**



Düzce Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri kapsamında güvence altına alınmaktadır.

<http://personel.duzce.edu.tr/Dokumanlar/4d913e46-d2fc-4572-9bcc-6d469409aebe.pdf>

#### **4.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

✓ **Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?**

Statejik Plan çerçevesinde ölçülmekte ve değerlendirilmektedir, ayrıca 13.12.2015 tarihinde yayınlanan Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği kapsamında her yıl değerlendirme yapılmaktadır.

<http://www.memurlar.net/common/news/documents/553194/20151218-4.pdf>

<http://www.strateji.duzce.edu.tr/Dokumanlar/Stratejikplan/Duzce%20Üniversitesi%202015-2019%20Stratejik%20Plan.pdf>

✓ **Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?**

Bulunmamaktadır.

✓ **Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirmesini nasıl gerçekleştirmektedir?**

Statejik Plan çerçevesinde gözden geçirmekte ve iyileştirmesini gerçekleştirmektedir (**Ek 14**).

<http://www.strateji.duzce.edu.tr/Dokumanlar/Stratejikplan/Duzce%20Üniversitesi%202015-2019%20Stratejik%20Plan.pdf>

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

✓ Meslek Yüksekokulumuz yönetim ve idari birimlerin yapılanmasında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun Yüksekokulların akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikleri doğrultusunda yönetim modeli bulunmaktadır. (Yönetim ve idari yapı şeması **Ek-15** de gösterilmiştir.)

✓ Üniversitemizin her yıl yayınlamış olduğu akademik takvim doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyeti sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinden Bölüm Başkanlıkları sorumludur.

✓ Eğitim-öğretim faaliyetlerinin amaç ve hedeflere uygun, kesintisiz olarak sürdürülebilmesi için idari personelin destek süreçleri Meslek Yüksekokul Sekreterliğinin koordinasyonu ile sağlanmaktadır.

✓ İç kontrol standartları uyum eylem planı çalışmaları kapsamında, birim görev tanımlamaları ve birim hassas görevler hazırlanmıştır (**Ek 16, Ek 17**).

### 5.2. Kaynakların Yönetimi

✓ **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Birim amiri olarak Müdür, Akademik Faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu Bölüm Başkanları ve İdari Faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu Meslek Yüksekokulu Sekreteri ile insan kaynaklarının verimli ve etkin yönetilmesini sağlar.

Yeni atanan idari personele hizmet içi eğitim verilerek görevlerine adaptasyonu sağlanmaktadır (**Ek 18, Ek 19**).

✓ **İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?**

657 sayılı Devlet Memurları kanunu gereğince idari ve destek birimlerde görev alan personele mezuniyet alanlarına göre verilen unvanlardaki görevler verilmektedir. Birimde personel yetersiz olduğu durumda asıl görevlerine ilave olarak görevlerde verilmektedir. Aday memurluk döneminde Üniversitemiz tarafından verilen hizmet içi eğitimler ve personelin ihtiyaç duyduğu durumlarda ise konusunda uzman birimlerce eğitim verilmektedir (**Ek 20**).

✓ **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Her yıl ortasında hazırlanan Bütçe ödenek talepleri doğrultusunda bir sonraki yılın harcama kalemlerine aktarılan ödeneklerden; Personel maaşları, personel sigorta ücretleri, ek ders ücretleri, yolluk ve görevlendirme giderleri ile kapalı alanların ısıtma, aydınlatma, su, bakım onarım ve demirbaş alımı ödemeleri yapılmaktadır. Birim amiri aynı zamanda Birim Harcama Yetkilisi olarak bu kaynakların verimli ve etkin kullanılmasından sorumludur. Harcama evraklarının tamamı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kontrolünden geçmektedir.

✓ **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Hibe yada satın alma yolu ile temin edilen kaynaklar, kabul heyetinin olurundan sonra Taşınır Kayıt Yetkilisi taşınır sistemine kaydeder. Talep eden akademik yada idari birime kullanılmak üzere teslim eder ve teslim ettiği birim üzerine kayıtlar. Mevcut taşınır ve taşınmazların kullanılmasında akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda maksimum verimin alınması için çaba gösterilir.

### 5.3. Bilgi Yönetim Sistemi

✓ **Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?**

Maliye Bakanlığının kullanımımıza tahsis ettiği; Harcama Yönetim Sistemi, KBS Maaş Uygulaması Sistemi, Kbs Ek ders uygulama Sistemi, KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi,

Üniversitemizin kullanımımıza tahsis ettiği; İzin Bilgi Sistemi, Ek Ders Otomasyon Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemleridir.

Kullanılan bilgi yönetim sistemi,

✓ **Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?**

Öğrenci Bilgi Sistemi, Öğrencilerimize ait bilgilerin yanı sıra tüm istatistiki bilgi ve raporlara ulaşmamızı sağlamaktadır.

✓ **Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?**

Birimimiz tarafından kullanılan AR-GE faaliyetlerine yönelik Bilgi Yönetim Sistemi bulunmamaktadır.

✓ **Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?**

Birimimizin kullanmakta olduğu mezunlara yönelik Bilgi Yönetim Sistemi bulunmamaktadır.

✓ **Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi**

### **sıklıkta toplanmaktadır?**

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler 6 aylık ve yıllık olmak üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bilgi talepleri ile toplanmaktadır.

✓ **Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?**

Toplanan veriler görevli personelin kullanımına şifreli olarak tahsis edilen Bilgi Yönetim Sistemleri üzerinden yasal kriterleri kontrol edildikten sonra kaydedilmektedir.

### **5.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

✓ **Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?**

Kurum dışından alınan idari ve destek hizmetlerinin tedarik sürecinde konu ile ilgili Yasa, Yönetmelik ve tebliğler doğrultusunda hareket edilmektedir.

✓ **Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Yasa, Yönetmelik ve tebliğler doğrultusunda alınan hizmetler ayrıca birimimizde kurulan Kabul komisyonları tarafında uygunluk incelemesinden geçmektedir.

### **5.5. Kamuoyunu Bilgilendirme**

✓ **Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?**

Birimimiz, topluma karşı sorumluluğu gereği olarak, her yıl sonunda faaliyet raporlarını hazırlayarak resmi web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca faaliyet dönemleri içerisinde gerçekleşen bilgileri basın yolu ile de duyurmaktadır.

<http://www.cumyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/5c15af79-401c-4cf9-9654-768fcdf028e5.pdf>

<http://www.cumyo.duzce.edu.tr/fakulte-duyurular-cumayeri-meslek-yuksekokulu>

## 5.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

✓ **Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?**

Her yıl sonunda hazırlanan birim faaliyet raporları yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkan tanımaktadır.

<http://www.cumyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/5c15af79-401c-4cf9-9654-768fcdf028e5.pdf>

✓ **Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?**

Birim faaliyet raporları, çalışanlarımıza ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan politikamızdır.

<http://www.cumyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/5c15af79-401c-4cf9-9654-768fcdf028e5.pdf>

## 7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### A. Güçlü Yönler

- Mezunlarımız için kamu ve özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması,
- Genç ve dinamik bir kadro ve tüm elemanlarımızın özverili çalışması,
- Akademik Personelimizin özel sektör deneyimlerine sahip olması,
- Öğrencilerimizin teknolojik gelişmelere paralel uygulamalı eğitim yapabilecekleri atölye olanağı,
- Güncel tasarım ve imalat programlarının verildiği öğrenci sayılarına uygun bilgisayar laboratuvar imkânı,
- Üniversitelerde nadir bulunan ve endüstride en çok ara elaman ihtiyacı duyulan bir programın (Endüstriyel Kalıpçılık) olması,
- Coğrafi konum,
- Yenilikçi, dinamik, katılımcı ve ilkeli yönetim anlayışı,
- Açılan programların uyumluluğu,
- Öğrenci ve öğretim elemanları arasında iyi bir iletişim ortamının olması,
- Öğrencilere etkin danışmanlık hizmetlerinin verilmesi,
- Etkin, dinamik ve yenilikçi bir eğitim programına sahip olunması,
- Sürekli gelişim isteğidir.

## **B. Zayıf Yönler**

- Fiziksel mekân yetersizliği,
- Sınavsız geçiş uygulaması nedeniyle öğrencilerin yetersizliği,
- Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması,
- İlçedeki sosyo-kültürel mekânların yetersizliği,
- Öğrenci barınma imkânlarının yetersizliği,
- Kütüphanemizdeki kitap ve dokümanların yetersizliğidir.

## **C. Fırsatlar**

- Bölgede küçük ve orta ölçekli sanayi kuruluşlarının yaygın olması,
- Nitelikli ara eleman ihtiyacı,
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması,
- Üniversitemizin stratejik planlama ve akreditasyon çalışmalarına başlanmış olması,
- Ulusal ve Uluslararası öğrenci değişim projelerinin varlığıdır.

## **D. Tehditler**

- Bütçe kısıtlamalarından kaynaklı ekonomik sıkıntılar,
- Sınavsız geçiş sisteminden dolayı öğrenci kalitesinin giderek düşmesi,
- Öğretim elemanlarının kendilerini geliştirebilmesi için maaş ve ücretlerinin yetersiz olması,



- Üniversitemizin birinci dereceden deprem bölgesinde yer alması,